

***Allegato A) approvato con determinazione n. 177 del 03.05.2024***



**COMUNE DI SANTA TERESA GALLURA**  
**Provincia di Sassari**

**CAPITOLATO SPECIALE  
D'APPALTO**

Appalto per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico a favore degli studenti frequentanti le scuole dell'infanzia, della primaria e della secondaria di I° e II° del Comune di Santa Teresa Gallura, per n. 3 (tre) anni scolastici (aa.ss. 2024/25-2025/26-2026/27 con possibilità di proroga contrattuale per ulteriori due anni scolastici 2027/28-2028/29).

## Sommario

TITOLO I .....	4
INDICAZIONI GENERALI DELL'APPALTO .....	4
Art. 1 - Oggetto dell'appalto .....	4
Art. 2 – Obiettivi del servizio .....	4
Art. 3 - Normativa di riferimento .....	4
Art. 4 – Destinatari del servizio .....	5
Art. 5 - Descrizione del servizio.....	5
Art. 6 - Disciplina del servizio .....	6
Art. 7 – Mezzi utilizzati e loro sostituzione.....	7
Art. 8 - Criteri di sostenibilità .....	7
Art. 9 - Comunicazioni sinistri e danni causati dall'impresa aggiudicataria e all'impresa .....	8
Art. 10 - Valore stimato dell'appalto. ....	8
Art. 11 – Durata del contratto.....	9
Art.12 - Revisione dei prezzi .....	9
Art. 13 – Corrispettivo e modalità di pagamento .....	9
Art. 14 - Tracciabilità dei flussi finanziari (L. 136/2010) .....	10
Art. 15 - Sciopero e/o interruzione del servizio.....	11
TITOLO II.....	11
DISPOSIZIONI GENERALI RELATIVI AL PERSONALE .....	11
Art. 16 - Personale addetto al servizio e requisiti professionali. Norme di comportamento.....	11
Art. 17 - Responsabilità nella vigilanza agli alunni minorenni .....	14
Art. 18 - Clausola di salvaguardia sociale .....	14
Art. 19 - Disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro.....	14
TITOLO III.....	15
ONERI E OBBLIGHI A CARICO DELL'IMPRESA APPALTATRICE .....	15
Art. 20 - Obblighi e oneri a carico dell'impresa .....	15
Art. 21 - Responsabilità dell'Impresa e polizze assicurative .....	16
Art. 22 – Cauzione definitiva .....	17
TITOLO IV .....	17
PROCEDURA DI GARA /CRITERI DI AGGIUDICAZIONE .....	17
Art. 23 – Procedura di gara/criteri di aggiudicazione .....	17
TITOLO V .....	18
CESSIONE E SUBAPPALTO / VICENDE SOGGETTIVE.....	18
Art. 25 - Cessione e subappalto.....	18
Art. 26 – Fallimento dell'appaltatore - Esecuzione in danno.....	19
TITOLO VI .....	19
CLAUSOLE PENALI/ RISOLUZIONE E RECESSO .....	19

Art. 27 - Clausole penali.....	19
Art. 28 - Risoluzione .....	20
Art. 29 - Recesso e revoca .....	20
TITOLO VII .....	20
TRATTAMENTO DEI DATI/ESECUZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO .....	20
Art. 30 - Trattamento di dati personali .....	20
Art. 31 – Esecuzione del contratto .....	21
Art. 32 - Stipula del contratto .....	21
TITOLO VIII .....	22
VIGILANZA E CONTROLLO.....	22
Art. 33 - Vigilanza e controllo .....	22
TITOLO IX .....	22
DISPOSIZIONI FINALI.....	22
Art. 34 - Clausola di salvaguardia: Patto di integrità.....	22
Art. 35 - Rinvio ad altre norme .....	22
Art. 36 - Foro Competente .....	22
Art. 37 - Disposizioni finali.....	22

## **TITOLO I**

### **INDICAZIONI GENERALI DELL'APPALTO**

#### **Art. 1 - Oggetto dell'appalto**

Il presente Capitolato speciale d'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di trasporto scolastico organizzato dall'Ente a favore degli studenti frequentanti le Scuole dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di I° e II° grado del Comune di Santa Teresa Gallura, unitamente al servizio di custodia, assistenza e sorveglianza, con attivazione del servizio a decorrere dal mese di Settembre 2024 (inizio delle attività didattiche come da calendario scolastico regionale).

Il servizio di trasporto scolastico oggetto del presente Capitolato è da considerarsi, a tutti gli effetti, pubblico servizio, essendo finalizzato ad erogare prestazioni previste per legge a carico del Comune e volto a soddisfare bisogni collettivi nell'ambito del diritto allo studio.

Per quanto concerne le caratteristiche e le modalità di svolgimento del servizio, si rinvia agli artt. 5 e 6 del presente capitolato e al piano trasporto scolastico (Allegato "1"), allegato al presente capitolato speciale d'appalto.

#### **Art. 2 – Obiettivi del servizio**

Il servizio di trasporto scolastico è istituito come intervento volto a concorrere all'effettiva attuazione del diritto allo studio, allo scopo di favorire la regolare frequenza scolastica, in particolare per coloro che hanno oggettive difficoltà di raggiungere le relative sedi scolastiche.

Con il presente capitolato, la stazione appaltante intende perseguire le seguenti finalità, che considera di rilevante interesse pubblico:

- a) favorire l'adempimento dell'obbligo scolastico, facilitando la frequenza scolastica degli alunni residenti in zone rurali e/o periferiche;
- b) garantire e razionalizzare la frequenza scolastica in ogni parte del territorio comunale;
- c) armonizzare le problematiche del traffico e della sicurezza stradale;
- d) migliorare i risultati del servizio in termini di economicità, efficacia ed efficienza.

#### **Art. 3 - Normativa di riferimento**

Per il Servizio di trasporto scolastico il quadro normativo di riferimento, su livelli diversi e per aspetti giuridici interconnessi, è il seguente:

- gli artt. 3, 33, 34 e 97 della Costituzione della Repubblica Italiana;
- D. Lgs. 22.12.2000, n. 395 e regolamento attuativo D.M. 161 del 28.4.2005 (in materia di accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada);
- D. Lgs. 30.04.1992, n. 285 e successive modifiche e integrazioni (Codice della strada) e relativo regolamento di esecuzione e attuazione D.P.R. 495/1992 e ss.mm.ii.;
- Legge 218 del 01.08.2003 (Disciplina dell'attività di trasporto viaggiatori effettuato mediante noleggio di autobus con conducente);
- D.M. 18 Aprile 1977 (Caratteristiche costruttive degli autobus) integrato con successivo D.M. 13.1.2004 e D.M. 1.4.2010;
- D.M. 31.1.1997 (Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico) e successiva circolare del Ministero dei trasporti e della Navigazione n. 23 dell'11 marzo 1997;
- Articolo 591 c.p.;
- Regolamento (CE) n. 1071/2009 (condizioni da rispettare per esercitare l'attività di trasportatore su strada);
- D. Lgs. N. 187 del 09 novembre 2021, in attuazione della direttiva 2019/1161 che modifica la direttiva 2009/33/CE relativa alla promozione di veicoli puliti e a basso consumo energetico nel trasporto su strada;
- D. Lgs. del 31 marzo 2023 n. 36, "Codice dei contratti pubblici";
- Legge 12.6.1990, n.146 e ss.mm.ii. "Norme sull'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali e sulla salvaguardia dei diritti della persona costituzionalmente tutelati";

- Regolamento Comunale per il Servizio di Trasporto Scolastico (approvato con deliberazioni di C.C. n. 17 dell'08.04.2008);
- ogni altra disposizione normativa vigente ed applicabile alla specifica materia.

#### **Art. 4 – Destinatari del servizio**

Il servizio è rivolto agli alunni Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo e Secondo Grado residenti o dimoranti nel Comune di Santa Teresa Gallura o Tempio Pausania, frazione di San Pasquale ed, eventualmente, anche Aglientu, località Rena Maiore.

**Il servizio è finalizzato a consentire la regolare frequenza scolastica dei circa 105 alunni.**

Degli aventi diritto al servizio verrà fornito dettagliato elenco all'Aggiudicatario, così come delle eventuali ed opportune modifiche per esigenze che dovessero manifestarsi nel corso dell'anno scolastico. L'espletamento del servizio comporterà il divieto assoluto di trasportare soggetti diversi da quelli indicati negli elenchi forniti dall'Ente.

Il Comune si riserva la facoltà di aumentare o diminuire, in ogni momento, il numero dei passeggeri, tenuto conto delle richieste pervenute per ciascun anno scolastico.

#### **Art. 5 - Descrizione del servizio**

Il servizio di trasporto dovrà svolgersi nel territorio del Comune di Santa Teresa Gallura, secondo le modalità stabilite dalla Stazione appaltante, in conformità al dettato normativo della L.R. 25.06.1984 n. 31, con personale e con veicoli idonei alla viabilità del territorio stesso utilizzando a tal fine autobus o minibus, scuolabus o miniscuolabus, immatricolati a norma di legge, mediante l'organizzazione dell'Aggiudicatario ed a suo rischio, nel rispetto di tutte le disposizioni legislative in vigore, compreso l'obbligo di essere in possesso di autorizzazione per il servizio di noleggio con conducente e di avere la disponibilità di accompagnatori per i bambini della Scuola dell'Infanzia, così come previsto dall'art. 2, comma 1, del D.M. 31.01.1997.

Il servizio di trasporto dovrà essere assicurato dal lunedì al venerdì, con i rientri pomeridiani stabiliti dall'autorità scolastica. Gli orari e le giornate di svolgimento del servizio possono essere oggetto di modifica per una differente organizzazione da parte delle Autorità scolastiche.

Le eventuali variazioni di orario che dovessero intervenire per esigenze didattiche, saranno comunicate tempestivamente all'Aggiudicatario dal competente Ufficio della P.I. del Comune.

Le eventuali modifiche dovranno essere accolte dall'Aggiudicatario, così come le richieste di modifica che, nel corso dell'anno scolastico, si rendessero necessarie a garantire una fruizione più adeguata ai bisogni di tutela e sicurezza degli utenti.

Non è previsto lo svolgimento del servizio di trasporto nel periodo di sospensione delle attività scolastiche quali ad esempio: festività, vacanze natalizie e pasquali o altre festività previste dal calendario scolastico regionale, elezioni politiche o amministrative, referendum.

Per l'effettuazione del servizio, a titolo indicativo, sono stabiliti i percorsi di cui all'allegato Piano trasporto scolastico (Allegato ""). Il servizio dovrà essere garantito nelle diverse fermate/punti di raccolta per tutte le sedi scolastiche cittadine e viceversa.

Gli istituti scolastici interessati dal servizio, presenti sul territorio comunale, sono i seguenti:

- Scuola dell'Infanzia – Via Don Francesco Tedde – Santa Teresa Gallura
- Scuola dell'Infanzia - Frazione Porto Pozzo - Via della Peschiera
- Scuola Primaria – Via Del Porto – Santa Teresa Gallura
- Scuola Primaria – Frazione San Pasquale- Via Trentino
- Scuola Secondaria I° Grado – Via XX Settembre – Santa Teresa Gallura
- Scuola Secondaria II° Grado – V.le Bechi – Santa Teresa Gallura.

Si precisa, tuttavia, che le località di cui al Piano suindicato costituiscono bacini di utenza indicativi, sulle cui tratte il Comune, in collaborazione con l'Aggiudicatario, sulla base delle richieste degli utenti ed alla diversa articolazione oraria delle scuole, definirà, per ciascun anno, gli itinerari del servizio da effettuare, indicando le località interessate, le fermate individualizzate ed i punti di raccolta degli utenti, nel rispetto delle norme relative alla sicurezza stradale.

L'Ente si riserva la facoltà, previa comunicazione scritta, di variare il tracciato dei percorsi suddetto, qualora si rendesse necessario per assicurare la frequenza scolastica di nuovi alunni aventi diritto, anche nel corso dell'anno scolastico. Le prestazioni di trasporto si intenderanno, in detto caso, compensate con il prezzo d'appalto.

**Il numero complessivo dei chilometri giornalieri, in media, è di n. 360 (trecentosessanta)**

## **Art. 6 - Disciplina del servizio**

Il servizio di trasporto degli alunni si effettua ai punti di fermata stabiliti e comunicati dall'ufficio istruzione, in conformità alle norme previste dal presente capitolato. Le fermate dovranno essere comunicate all'impresa aggiudicataria almeno 5 (cinque) giorni prima dell'inizio di ogni anno scolastico. Sarà compito dell'impresa aggiudicataria conciliare le richieste effettive di trasporto con le caratteristiche dei mezzi utilizzati, che devono essere idonei alla viabilità del territorio comunale di Santa Teresa Gallura.

Il servizio deve essere espletato facendo sì che l'arrivo a scuola avvenga nei 5 (cinque) minuti che precedono l'inizio delle lezioni. All'orario fissato per l'uscita, l'aggiudicataria dovrà già trovarsi presso le sedi scolastiche, dovrà verificare che gli alunni trasportati all'arrivo siano presenti all'uscita; in caso contrario darne immediata comunicazione all'istituzione in quel momento più accessibile (Scuola, famiglia e, p.c., Comune).

Il Comune comunicherà - nel dettaglio - all'impresa aggiudicataria, prima dell'inizio dell'anno scolastico e dopo aver concordato con le singole scuole, nel rispetto delle esigenze educativo - didattiche, le modalità per l'affidamento e il ritiro degli alunni da trasportare, secondo le disposizioni già contenute nel presente C.S.A.

**Per effettuare il servizio è richiesto l'utilizzo di un numero di automezzi non inferiore a 5 (cinque).**

Gli automezzi utilizzati dalla ditta affidataria per lo svolgimento del servizio devono essere rispondenti alle prescrizioni dettate dalla vigente normativa in materia di trasporto scolastico. Per l'effettuazione del servizio, i predetti automezzi saranno utilizzati nell'assoluto rispetto delle norme vigenti in materia di uso e destinazione degli stessi, contenute nel D. Lgs. n. 285 del 30.4.1992 "Nuovo Codice della strada", relativo Regolamento di attuazione D.P.R. n. 495 del 16/12/1992, e ss.mm.ii. e dotati di assicurazione. Gli automezzi dovranno, inoltre, essere regolarmente collaudati ed omologati per il servizio da rendere.

I mezzi che l'appaltatore dovrà utilizzare per l'espletamento del servizio devono essere rispondenti alle norme dettate dal DM. 18.04.1977, come integrato dal D.M. 13.6.1985 e successive modificazioni ed integrazioni, dal D.M. 31.1.1997 «Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico» e ss.mm.ii. ed in generale da tutte le disposizioni normative in materia di trasporto scolastico.

Tutti i mezzi in dotazione dovranno essere muniti dei dispositivi di sicurezza per i trasportati previsti dalla vigente normativa.

L'impresa aggiudicataria dovrà essere in grado di effettuare il servizio di trasporto scolastico anche per alunni diversamente abili.

L'aggiudicataria sarà tenuta a partecipare, attraverso un proprio referente, ad eventuali incontri programmati dal Comune, per illustrare i percorsi e per esporre le eventuali richieste dell'utenza. Inoltre, l'impresa aggiudicataria ha l'obbligo di partecipare agli incontri con l'ufficio Istruzione prima dell'inizio dell'anno scolastico per la programmazione generale del servizio e ogni qualvolta il Comune lo riterrà necessario.

L'Impresa ha l'obbligo di compiere, per ogni singolo tragitto, solo gli itinerari previsti nel piano del trasporto scolastico senza modificare, di propria iniziativa, i percorsi e/o compiere fermate non espressamente indicate, salvo diversa comunicazione.

Non sono consentite, in generale, soste e fermate durante lo svolgimento del percorso; in particolare è vietata la sosta per effettuare rifornimenti di carburante, operazioni di manutenzione e quant'altro comporti immotivato ritardo nello svolgimento del servizio, salvi comprovati casi di forza maggiore.

L'appaltatore dovrà vigilare sugli utenti del servizio dal momento dell'affidamento e fino a quando questi non siano stati affidati all'accertata vigilanza della scuola o a quella effettiva dei genitori o soggetti dagli stessi espressamente delegati.

### **L'Aggiudicatario:**

1. è tenuto alla scrupolosa osservanza di tutte le disposizioni legislative e regolamentari, concernenti i veicoli in servizio pubblico e la circolazione sulle strade ed aree pubbliche e deve possedere i requisiti previsti dal D. Lgs. n. 395/2000, modificato dal D. Lgs. n. 478/2001, e relativo regolamento di attuazione D.M. 28/04/2005 n. 161 e ss.mm.ii.;

2. per lo svolgimento del servizio si attiene scrupolosamente alle prescrizioni del Codice della strada D.lgs. n. 285/1992 e ss.mm.ii., ed a tutte le normative vigenti in materia, compresi i provvedimenti adottati in data successiva a quella dell'affidamento del servizio;
3. è tenuto ad adeguarsi alle eventuali variazioni temporanee degli orari di entrata e di uscita che dovessero verificarsi durante l'anno scolastico nei singoli plessi;
4. garantisce il servizio di rientro tempestivo degli alunni nel caso si verificassero cause di forza maggiore non oggettivamente prevedibili, che rendano indispensabile l'allontanamento degli alunni dal plesso scolastico frequentato, previa comunicazione anche telefonica da parte della Stazione appaltante su segnalazione della Scuola interessata ovvero direttamente dalla scuola dandone notizia al competente servizio comunale;
5. è tenuto a prelevare e riconsegnare gli utenti alle fermate stabilite, nel rispetto della normativa vigente in materia e secondo le modalità previste dal presente Capitolato e nel Regolamento comunale per il Servizio di trasporto scolastico; in caso di guasto, di maltempo o di ritardi sarà l'aggiudicatario ad informare le rispettive famiglie per trovare la miglior soluzione.
6. è tenuto, inoltre, a garantire l'immediata sostituzione degli automezzi nell'eventualità di guasti che si dovessero verificare immediatamente prima o durante lo svolgimento del servizio, con mezzi analoghi per caratteristiche tecniche e qualitative e per capienza, evitando soste prolungate e ritardi nell'effettuazione del servizio.

**Il Servizio comunale**, cui competono le funzioni di indirizzo e programmazione delle attività oggetto del presente appalto, coordinamento e controllo di gestione, comunica all'aggiudicatario:

- la data di inizio effettivo del servizio per ciascun anno scolastico;
- gli orari di inizio e termine delle lezioni nelle scuole interessate al servizio, il loro calendario scolastico annuale, nonché le variazioni che si dovessero verificare nel corso dell'anno non appena ne venga a conoscenza;
- i nominativi degli utenti che hanno richiesto il servizio;
- le eventuali percorrenze differenti dagli itinerari definiti;
- quant'altro di interesse per la regolare esecuzione del servizio.

## **Art. 7 – Mezzi utilizzati e loro sostituzione**

Prima della stipula del contratto l'aggiudicatario dovrà inviare obbligatoriamente all'Ente l'elenco dei mezzi che andranno utilizzati e di quelli che intende utilizzare in sostituzione degli stessi in caso di necessità (ad es. per guasto improvviso) allegando all'elenco suddetto una copia dei certificati di circolazione di tutti i veicoli. L'Aggiudicatario dovrà indicarne le caratteristiche tecniche (tipo, marca, numero dei posti a sedere, targa e anno immatricolazione) e il titolo per il quale ne dispone.

I veicoli utilizzati per l'espletamento del servizio da parte dell'Aggiudicatario devono corrispondere a quelli indicati a seguito dell'aggiudicazione, fatte salve le eventuali future nuove acquisizioni e successive variazioni migliorative dovute a necessarie sostituzioni o a rinnovo del parco macchine.

Nel caso in cui non fosse possibile utilizzare i mezzi comunicati per l'espletamento del servizio (ad es. per guasto improvviso, sinistro stradale o altro), l'impresa aggiudicataria dovrà darne immediata comunicazione al Servizio Istruzione, per mezzo di posta elettronica certificata, e impiegare mezzi sostitutivi idonei, che presentino le medesime caratteristiche di quelli indicati al momento della presa in incarico del servizio, al fine di garantire lo svolgimento dello stesso.

Per tutta la durata dell'Appalto, i veicoli utilizzati dovranno essere tenuti in perfetto stato di efficienza, funzionalità, sicurezza e igiene. L'Aggiudicatario ha l'obbligo di effettuare la pulizia giornaliera, la manutenzione ordinaria e straordinaria dei veicoli e mantenerli in regola con le revisioni previste dalle norme di legge, senza richiedere alla Stazione appaltante alcun costo aggiuntivo, in quanto tali interventi devono ritenersi inclusi nel prezzo offerto.

Per tutta la durata dell'Appalto, i veicoli utilizzati dovranno essere ricoverati in uno spazio espressamente adibito alla funzione ubicato in località che permetta, in relazione alla distanza dal luogo di esecuzione del servizio, l'esatta e puntuale esecuzione dello stesso.

## **Art. 8 - Criteri di sostenibilità**

L'aggiudicatario è tenuto all'osservanza dei Criteri ambientali minimi, di cui all'art. 57 del D. Lgs 36/2023, con particolare riferimento ai CAM aventi ad oggetto "Acquisto, leasing, locazione, noleggio di

veicoli adibiti al trasporto su strada e per i servizi di trasporto pubblico terrestre, servizi speciali di trasporto passeggeri su strada (approvato con DM 17 giugno 2021, pubblicato in G.U.R.I. n. 157 del 2 luglio 2021), e agli eventuali ulteriori CAM che dovessero essere approvati nel corso della durata della gestione applicabili alle attività ricomprese nell'appalto (Link: Criteri ambientali minimi CAM: <https://gpp.mite.gov.it/CAM-vigenti>).

#### **Art. 9 - Comunicazioni sinistri e danni causati dall'impresa aggiudicataria e all'impresa**

L'impresa aggiudicataria è tenuta a comunicare per iscritto, mediante posta elettronica certificata, al Comune di Santa Teresa Gallura, gli eventuali sinistri che dovessero di volta in volta verificarsi, anche se di lieve entità e anche qualora dagli stessi non sia scaturito alcun danno. A tal fine, ogni autista dovrà essere dotato di telefono cellulare per garantire la tempestiva comunicazione dell'avversità occorsa senza l'abbandono del mezzo e dei passeggeri trasportati.

Tutti gli eventuali danni provocati dall'appaltatore nei confronti di persone, cose ed animali, derivanti dalla circolazione degli automezzi destinati al servizio di trasporto scolastico sono a totale carico dello stesso. Non è ammesso alcun diritto di rivalsa nei confronti del Comune di Santa Teresa Gallura.

Per i danni provocati dagli utenti l'impresa aggiudicataria potrà rivalersi direttamente ed esclusivamente sulle famiglie degli stessi, dandone comunicazione all'Ufficio Istruzione del Comune di Santa Teresa Gallura.

#### **Art. 10 - Valore stimato dell'appalto**

Il servizio oggetto del presente capitolato sarà remunerato sulla base di una media di percorrenza giornaliera, stabilita in 360 Km, per complessive 187 giornate di calendario scolastico annue.

**Il costo da porre a base di gara** viene quantificato in € 102.345,94 annue, oltre l'iva, per un totale nel **quinquennio di € 511.725,00, iva esclusa, comprensivo anche dell'opzione di proroga contrattuale** e di tutte le voci di costo necessarie per l'esecuzione del servizio, escluso il costo della manodopera, non soggetta a ribasso, stimato in € 442.250,00.

**Il valore stimato complessivo** dell'appalto per l'intero periodo contrattuale, per tre anni scolastici (2024/25-2025/26-2026/27), oltre due eventuali altri anni scolastici (2027/28-2028/29) di proroga contrattuale è determinato in **€ 953.975,00**, oltre iva come per legge.

Per quanto riguarda il DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali) e il DVR, si rimanda all'art. 19 del presente capitolato.

#### **QUANTIFICAZIONE DELLA SPESA**

a) La quantificazione della spesa per l'acquisizione del servizio di trasporto scolastico, **relativa a ciascun anno scolastico**, è stata stimata tenendo conto dei costi caratteristici e della loro incidenza media per lo svolgimento del servizio, come segue:

<b>Costo totale Personale (CCNL Autorimesse e noleggio automezzi)</b>	<b>€ 88.450,00</b>
Totale costo n. 187 gg in media, per n. 5 autisti	€ 70.450,00
Totale costo n. 187 gg in media per n. 2 assistenti	€ 18.000,00
<b>Costo consumi carburante (€ 1,80 al litro)</b>	<b>€ 25.600,00</b>
<b>Spese di ammortamento</b>	<b>€ 20.000,00</b>
<b>Spese di assicurazione e bollo</b>	<b>€ 11.500,00</b>
<b>Spese deposito mezzi</b>	<b>€ 5.000,00</b>
<b>Spese gestione automezzi (manutenzioni ordinarie e straordinarie)</b>	<b>€ 13.500,00</b>
<b>Spese pulizia automezzi</b>	<b>€ 5.000,00</b>
<b>Costi amministrativi dell'Impresa</b>	<b>€ 4.4000,00</b>
<b>Totale costo al netto dell'utile dell'Impresa</b>	<b>€ 173.450,00</b>
<b>Utile dell'Impresa (circa il 10%)</b>	<b>€ 17.345,00</b>
<b>Totale complessivo</b>	<b>€ 190.795,00</b>
<b>Iva al 10%</b>	<b>€ 19.079,50</b>
<b>Totale Iva al 10% inclusa</b>	<b>€ 209.874,50</b>



## b) Importo complessivo del servizio

<b>A- Importo del servizio</b>	
<b>A.1)</b> Costo stimato complessivo per l'intera durata dell'appalto (per l'intero periodo contrattuale, per tre anni scolastici - 2024/25-2025/26-2026/27, oltre due eventuali altri anni scolastici, 2027/28-2028/29, di proroga contrattuale)	<b>€ 953.975,00</b>
<b>A. 2)</b> importo degli oneri della sicurezza	<b>€ € 0,00</b>
<b>Totale importo previsto del servizio a base di gara (escluso il costo della manodopera, non soggetta a ribasso)</b>	<b>€ 511.725,00</b>
<b>B- Totale somme a disposizione dell'Amministrazione Comunale, di cui:</b>	<b>€ 97.807,50</b>
<b>B.1)</b> I.V.A. 10 % sul servizio di trasporto scolastico	<b>€ 95.397,50</b>
	<b>Tot. € 1.049.372,50 (a.1 + b.1)</b>
<b>B.2)</b> Costi per oneri procedurali (versamento contributo ANAC)	€ 410,00
<b>B.3)</b> Costi stimati da rimborsare alla C.U.C. (Centrale Unica di Committenza)	€ 2.000,00
<b>Totale complessivo</b>	<b>€ 1.051.782,50</b>

L'importo medio km viene stimato in circa € 3,00, considerata la media annuale dei km da percorrere, indicativamente pari a 63.000.

### Art. 11 – Durata del contratto

L'appalto decorrerà indicativamente dal mese di Settembre 2024 (inizio delle attività didattiche) fino al 30 Giugno 2027 e avrà la durata di n. 3 (tre) anni scolastici (2024/25-2025/26-2026/27).

Ai sensi dell'art. 120 comma 1 lettera a del D.lgs. 36 del 31/03/2023 il presente **contratto potrà essere esteso** per ulteriori due anni scolastici (2027/28 - 2028/29), agli stessi patti e condizioni stabilite nel contratto o alle condizioni di mercato ove più favorevoli per la Stazione Appaltante. L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'Appaltatore almeno 60 giorni prima della scadenza del contratto.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di prorogare l'appalto in essere (c.d. **proroga tecnica**) per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure di individuazione di un nuovo contraente, massimo sei mesi. Si applica l'art. 120 comma 11 del D.lgs. 36 del 31/03/2023.

### Art.12 - Revisione dei prezzi

Qualora, nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini della determinazione della variazione dei costi e dei prezzi, ai sensi dell'articolo 60, comma 3, lettera b) del Codice, si utilizzano i seguenti indici sintetici elaborati dall'ISTAT: gli indici dei prezzi al consumo, dei prezzi alla produzione dell'industria e dei servizi e gli indici delle retribuzioni contrattuali orarie.

### Art. 13 – Corrispettivo e modalità di pagamento

Il corrispettivo d'appalto, relativamente all'art. 10, sarà stabilito dal contratto sulla base del ribasso percentuale praticato in sede di gara e, con tale corrispettivo, l'Aggiudicatario si intenderà compensato di qualsiasi suo avere o pretendere dalla Stazione appaltante per il servizio di cui trattasi o connesso o conseguente al servizio medesimo, senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi.

Il corrispettivo mensile sarà determinato sulla base del costo giornaliero, al netto del ribasso percentuale praticato in sede di gara dall'Aggiudicatario, moltiplicato per il numero delle effettive giornate di servizio.

Le fatture elettroniche dovranno contenere il riferimento al contratto l'appalto ed il CIG e i dati relativi all'impegno di spesa; dovranno, inoltre, tenere conto della ritenuta dello 0,50 per cento di cui all'art. 11, comma 6, del D. lgs. 36/2023.

Il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla data di acquisizione della fattura elettronica al sistema di interscambio al codice **IPA 1E43U4** e previa acquisizione del DURC, ovvero entro i termini di cui al D.lgs. 231/2002, così come modificato dal D.lgs. 192/2012.

La liquidazione dei corrispettivi dovuti all'Aggiudicatario, sull'importo globale, sarà effettuata in rate mensili posticipate su presentazione di regolare documentazione contabile (fattura elettronica), previo riscontro della regolarità del servizio svolto. Nell'ipotesi di costituzione di Associazione Temporanea d'Impresa, le liquidazioni saranno effettuate in favore della mandataria capogruppo.

In caso di mancato rispetto degli obblighi di cui al presente capitolato si potrà procedere alla sospensione della liquidazione del corrispettivo, mediante comunicazione scritta inviata via pec. Detta comunicazione sospende i termini per il pagamento del corrispettivo. Dal pagamento del corrispettivo sarà detratto l'importo delle eventuali spese per esecuzioni d'ufficio, quello delle eventuali penalità applicate e quant'altro dovuto dall'Aggiudicatario.

Ai sensi della L.R. n. 5 del 7 agosto 2007, art. 52, l'Aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere la regolarità contributiva e retributiva per tutta la durata dell'appalto, a tal fine l'Ente acquisirà direttamente il documento unico di regolarità contributiva (DURC).

Qualora l'aggiudicatario non risulti in regola con gli obblighi dettati dalle disposizioni vigenti in materia di regolarità retributiva e contributiva, la Stazione appaltante procederà alla sospensione del pagamento delle fatture, con comunicazione scritta, assegnando un termine entro il quale procedere alla regolarizzazione. Per tale sospensione o ritardo di pagamento l'aggiudicatario non potrà opporre eccezioni né avrà titolo a pretendere interessi o risarcimento dei danni. Qualora l'aggiudicatario non adempia entro il predetto termine, la Stazione appaltante procederà, ai sensi dell'articolo 20, del D. Lgs. 36/2023, trattenendo dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza. Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il DURC è disposto direttamente agli enti previdenziali e assicurativi.

#### **Art. 14 - Tracciabilità dei flussi finanziari (L. 136/2010)**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 8, della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i., l'appaltatore si impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

L'appaltatore è tenuto a comunicare alla Stazione appaltante, alla stipula del contratto, i dati afferenti al conto bancario o postale dedicato alla ricezione dei flussi finanziari relativi al contratto stipulato nonché le generalità e il codice fiscale del/i soggetto/i delegato/i ad operare sul conto/i corrente dell'appaltatore dedicato/i.

L'appaltatore è, altresì, tenuto a comunicare tempestivamente, e comunque, entro e non oltre 7 (sette) giorni dalla/e variazione/i, qualsivoglia variazione intervenuta in ordine ai dati relativi agli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i dedicato/i nonché le generalità (nome e cognome) e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto/i conto/i.

Ferme restando le ulteriori ipotesi di risoluzione previste nel presente capitolato all'art. 28, si conviene che, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3, comma 9 bis, della legge n. 136/2010 e s.m.i., senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, risolve di diritto, ai sensi degli artt. 1360 e 1456 c.c., la Stazione appaltante di Santa Teresa Gallura si riserva di risolvere il contratto qualora le transazioni siano eseguite senza bonifico bancario o postale ovvero altri documenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni ai sensi della citata Legge, del D.L. n. 187/2010 nonché delle determinazioni dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici del 18 novembre 2010, n. 8 e del 22 dicembre 2010, n. 10.

## **Art. 15 - Sciopero e/o interruzione del servizio**

Il servizio oggetto del presente appalto è da considerarsi di pubblico interesse ed essenziale e, come tale, non potrà essere sospeso e interrotto. Le interruzioni totali del servizio per causa di forza maggiore non danno luogo a responsabilità alcuna per entrambe le parti. Per forza maggiore si intende una forza esterna (emergenze sanitarie, calamità naturali, etc.) che determina un soggetto a porre in essere una condotta cui lo stesso non può opporsi.

L'Aggiudicatario si obbliga a rispettare e a far rispettare dai propri dipendenti le disposizioni di cui alla legge n. 146/90 e successive modificazioni e integrazioni, nonché le determinazioni di cui alle deliberazioni della commissione di garanzia per l'attuazione della predetta legge.

In caso di sciopero del personale dell'Aggiudicatario, dovrà essere data comunicazione al servizio comunale competente, con preavviso di almeno 48 ore, impegnandosi, comunque, a concordare con la Stazione appaltante, in via straordinaria, adeguate soluzioni organizzative. Le eventuali ore non effettuate, a seguito di scioperi, saranno detratte dal corrispettivo.

L'Aggiudicatario non può, in nessun caso, sospendere il servizio eccependo irregolarità di controprestazione.

Nel caso di interruzioni del servizio determinate da cause di forza maggiore (calamità naturali, incidenti etc.) l'aggiudicatario si impegna a informare tempestivamente il RUP così da consentire anche la preventiva comunicazione all'utenza.

In materia di sospensione del servizio trovano applicazione le norme dell'art. 121 del D.Lgs. 36/2023.

## **TITOLO II DISPOSIZIONI GENERALI RELATIVI AL PERSONALE**

### **Art. 16 - Personale addetto al servizio e requisiti professionali. Norme di comportamento.**

#### **1. PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO E REQUISITI PROFESSIONALI.**

Il servizio di trasporto scolastico deve essere svolto con personale dipendente dell'impresa aggiudicataria, che dovrà essere professionalmente qualificato e abilitato, costantemente aggiornato sulle norme del codice della strada e il cui numero dovrà essere sufficiente per il totale ed esatto adempimento delle prestazioni contemplate nel presente Capitolato.

L'Aggiudicatario dovrà comunicare, prima dell'inizio dell'esecuzione del servizio e per le annualità successive, prima dell'avvio di ogni anno scolastico, l'organico addetto al servizio, distinto per qualifica. Nello specifico, l'Appaltatore, per lo svolgimento del servizio oggetto dell'appalto, si avvarrà di personale munito dei seguenti requisiti, previsti dalla legge per l'effettuazione del servizio in parola:

- patente di guida della categoria adeguata al mezzo necessario per l'effettuazione del servizio;
- certificato di abilitazione professionale (C.A.P.) rilasciato dall'Ispettorato della Motorizzazione Civile;
- carta di qualificazione del conducente (CQC Dlgs. 286 del 21/11/2005), ai sensi dell'art. 116, c. 11, nuovo Codice della Strada (D. Lgs. 285 del 30/04/1992) e ss.mm.ii.;
- idoneità psicofisica alla conduzione del mezzo attestata da apposita certificazione.

L'Impresa è responsabile del comportamento dei propri dipendenti. La stessa è obbligata a sollevare e tenere indenne la Stazione Appaltante da qualsiasi responsabilità derivante da azioni proposte direttamente nei confronti della Stazione Appaltante quale soggetto a qualsiasi titolo co-obbligato.

L'inosservanza degli obblighi afferenti la sfera lavorativa del personale impiegato per l'esecuzione dell'appalto, di cui al presente Capitolato, accertata dall'Amministrazione o a questa segnalata dai competenti organi a ciò preposti, è causa di risoluzione del contratto, fatta comunque salva la possibilità per l'Amministrazione di trattenere dai pagamenti un ammontare ritenuto adeguato a garantire l'adempimento degli obblighi di cui sopra. Per detti accantonamenti l'aggiudicataria non potrà opporre eccezioni e non avrà titolo ad alcun risarcimento.

L'Impresa deve assicurare la continuità e stabilità del personale per l'intera durata dell'anno scolastico, fatte salve condizioni o situazioni di forza maggiore – opportunamente documentata - e deve sostituire il personale di ruolo assente temporaneamente per malattia, ferie o altro, con personale in possesso di tutti i requisiti di legge.

L'aggiudicatario provvede a nominare un Responsabile con funzioni di coordinamento dell'organizzazione e della gestione del personale e di collegamento e raccordo con l'ufficio Pubblica

Istruzione del Comune e a comunicare le sue generalità e contatti al RUP. Il responsabile dovrà essere reperibile telefonicamente durante lo svolgimento del servizio. Tutte le comunicazioni circa l'ordinaria gestione (programma dei lavori, chiarimenti in ordine agli orari, agli utenti e ai percorsi) avverranno tra detto coordinatore e l'ufficio comunale competente.

Nel caso in cui nel corso dell'espletamento del servizio cambiasse il Responsabile del Servizio, dovrà esserne data tempestiva comunicazione all'amministrazione.

Il Responsabile del Servizio si occupa di tutte le comunicazioni circa l'ordinaria gestione del servizio (programmazione del servizio, chiarimenti in ordine agli utenti nonché agli orari del servizio) con l'Ufficio Pubblica Istruzione. Questi deve, altresì, partecipare ad incontri con il personale dell'amministrazione comunale, prima dell'inizio dell'appalto, per la programmazione del servizio ed ogni qual volta la Stazione appaltante lo ritenga opportuno, nonché ad eventuali assemblee degli utenti fruitori.

L'aggiudicataria dovrà dotare il personale addetto al servizio di apposita tessera di riconoscimento con relativa fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.

L'Impresa aggiudicataria, per l'esecuzione del servizio oggetto dell'appalto, deve:

- osservare scrupolosamente tutte le norme derivanti dalle vigenti disposizioni in materia di prevenzione degli infortuni sul lavoro, di uso appropriato delle attrezzature, di igiene sul lavoro, di assicurazione contro gli infortuni sul lavoro, di previdenze per disoccupazione, invalidità e vecchiaia ed ogni altra malattia professionale, nonché ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire, durante la durata dell'intero appalto, per la tutela dei lavoratori, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri;
- dimostrare, in ogni momento a semplice richiesta dell'Amministrazione, di avere provveduto ai suddetti adempimenti;
- applicare, laddove possibile, le norme relative all'assunzione dei soggetti iscritti a categorie protette e/o liste speciali;
- impiegare esclusivamente il personale, nello svolgimento dei servizi di cui al presente capitolato, per le mansioni proprie della qualifica rivestita.

L'aggiudicatario, inoltre, è:

- tenuto ad applicare al personale impiegato nel servizio tutte le vigenti disposizioni di legge, contrattuali e regolamentari, i contratti nazionali di lavoro e gli eventuali accordi sindacali stipulati, ivi comprese le successive modificazioni, sia per quanto riguarda il trattamento giuridico ed economico, che per quanto riguarda il trattamento assistenziale, assicurativo, previdenziale, per la sicurezza del lavoro, per la prevenzione degli infortuni e per l'igiene sul lavoro;
- tenuto alla scrupolosa osservanza delle leggi vigenti e future in materia di assunzione di personale;
- responsabile di ogni infrazione o inadempimento che dovesse essere accertato dagli Istituti previdenziali ed assicurativi, da altri organi di vigilanza o dalla stessa stazione appaltante e comunque s'impegna a mantenere indenne da ogni conseguenza la stazione appaltante.

In caso di ritardo dell'affidatario nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale impiegato nell'esecuzione del servizio, la Stazione appaltante potrà intervenire, anche in corso di esecuzione del contratto, con la procedura individuata all'articolo 20, del D. Lgs. 36/2023, per pagare direttamente ai lavoratori le retribuzioni arretrate, sino a concorrenza delle prestazioni rese nell'ambito del rapporto e non ancora regolate. Il relativo importo sarà detratto dalle somme dovute all'affidatario. Fermo restando quanto sopra, la Stazione appaltante, in caso di gravi e ripetute violazioni dei suddetti obblighi, si riserva la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, come previsto dal successivo articolo 28, previa diffida ad adempiere e procederà alla risoluzione dello stesso destinando gli importi non liquidati al soddisfacimento dei crediti vantati a norma di legge, di contratto ed accordi collettivi, dal personale e dagli Istituti previdenziali.

Si applicano le norme dell'art. 25 bis del DPR 313/2012, integrato dall'art. 2 del D.lgs. n. 39 del 04/03/20214 (Art. 25-bis. Certificato del casellario giudiziale richiesto dal datore di lavoro - 1. Il certificato del casellario giudiziale di cui all'articolo 24 deve essere richiesto dal soggetto che intenda impiegare al lavoro una persona per lo svolgimento di attività professionali o attività volontarie organizzate che comportino contatti diretti e regolari con minori, al fine di verificare l'esistenza di condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori).

## 2. NORME DI COMPORTAMENTO DEL PERSONALE.

Il personale addetto al servizio dovrà mantenere un contegno riguardoso, corretto e rispettoso, adeguato alla particolare età degli utenti. L'Aggiudicatario si impegna a richiamare, sanzionare e, se del caso, sostituire i dipendenti che non osservassero una condotta irreprensibile (ad es. in caso di comportamento scorretto o lesivo dell'incolumità, della moralità e della personalità dei passeggeri). La segnalazione e le richieste del Comune in tal senso, formulate per iscritto previo contraddittorio, saranno impegnative per l'Aggiudicatario, e qualora l'Aggiudicatario non provvedesse a sostituire il personale che si sia reso responsabile di comportamento non idoneo al servizio, dopo la terza segnalazione scritta, l'Ente potrà procedere alla risoluzione del contratto ai sensi degli artt. 1453 e seguenti del codice civile e all'incameramento della cauzione, salvo ed impregiudicato l'esercizio di ogni ulteriore azione penale e civile.

Gli autisti dovranno:

- rispettare rigorosamente, durante la guida, le norme del vigente Codice della strada;
- deve tenere una velocità nei limiti di sicurezza stabiliti dalla vigente normativa e comunque sempre rapportati alle situazioni atmosferiche e di traffico;
  - non sostare con il motore acceso in prossimità delle sedi scolastiche;
- non abbandonare il veicolo lasciando gli alunni privi di sorveglianza; in caso di incidente o problemi di varia natura deve richiedere e quindi aspettare i soccorsi;
- mantenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti delle persone con le quali viene a contatto e un rapporto di collaborazione con il personale adibito alla sorveglianza e assistenza;
- rispettare il divieto di fumo sul mezzo;
- non può caricare a bordo passeggeri oltre il numero consentito dalla carta di circolazione;
- non permettere l'accesso all'automezzo a persone estranee al servizio ad eccezione di quelle autorizzate dalla Stazione appaltante per funzioni di sorveglianza o controllo;
- osservare scrupolosamente gli orari e gli itinerari stabiliti e svolgere i servizi richiesti con la massima cura ed attenzione;
- essere dotati di telefono cellulare al fine di garantire la tempestiva comunicazione di ogni avversità eventualmente occorsa;
- essere in possesso dell'elenco degli utenti trasportati con il recapito telefonico delle famiglie e dei plessi scolastici serviti;
- adoperarsi, nei limiti dei compiti di guida assegnati, affinché gli alunni durante il viaggio mantengano un comportamento corretto e disciplinato;
- adottare i seguenti provvedimenti, qualora perdurasse un comportamento scorretto da parte di uno o più alunni:
  - richiamo verbale dell'alunno con avviso informale alla famiglia;
  - segnalazione alla Stazione appaltante;
- regolare la salita e la discesa degli alunni nel più scrupoloso rispetto delle norme di sicurezza al fine di evitare ogni possibilità di pericolo, facendo in modo che le operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti, per i quali la Stazione appaltante declina ogni responsabilità;
- verificare che tutti gli alunni trasportati occupino un posto a sedere;
- effettuare su ogni automezzo, eventualmente in collaborazione con l'accompagnatore, un'accurata verifica affinché gli alunni trasportati siano quelli effettivamente iscritti e comunicati dal Comune all'aggiudicatario.

Tutto il personale della impresa aggiudicataria è tenuto a garantire la massima riservatezza sulle informazioni sensibili relative all'utenza di cui venga a conoscenza.

Nell'espletare il servizio, il personale (autista e accompagnatore), del cui operato è totalmente responsabile l'impresa aggiudicataria, ha il dovere di adottare tutte le necessarie cautele suggerite dalla ordinaria prudenza in relazione alle specifiche circostanze di tempo e di luogo.

Durante l'espletamento del servizio e, se del caso, ne dà comunicazione all'aggiudicatario che provvede a formalizzare, mediante comunicazione alla stazione appaltante, fatti e circostanze che possono interferire o compromettere il buon andamento del servizio.

Tutto il personale impiegato nelle attività oggetto del presente contratto svolge i propri compiti senza vincoli di subordinazione nei confronti della Stazione appaltante.

Il personale dipendente dell'affidatario, nonché il personale che, a titolo di socio, collaboratore o coadiuvante, presta la propria attività nell'ambito del servizio oggetto del contratto, è tenuto, pena la risoluzione del contratto, all'osservanza delle disposizioni previste dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del

D.lgs. n. 165/2001” e del Codice di Comportamento proprio del Comune di Santa Teresa Gallura approvato con deliberazione di Giunta Comunale n° 147 del 27.10.2021, pubblicato sul sito istituzionale del Comune nella Sezione “Amministrazione Trasparente”. Il procedimento disciplinare per i dipendenti della Ditta appaltatrice dovrà avere le stesse garanzie stabilite per il personale del Comune.

#### **Art. 17 - Responsabilità nella vigilanza agli alunni minorenni**

L'aggiudicatario dovrà sempre adibire al servizio mezzi idonei e sufficienti a garantire il giusto rapporto fra posti a sedere e numero di persone da trasportare. Durante il servizio dovranno essere adottati tutti gli accorgimenti necessari a salvaguardare l'incolumità degli alunni nelle diverse fasi in cui si suddivide l'attività di trasporto scolastico, vale a dire nei momenti immediatamente precedenti la salita sull'autobus, durante il trasporto e nella discesa.

In particolare, l'aggiudicatario dovrà garantire quanto segue:

- la vigilanza continua sulle modalità di guida dei conducenti dei mezzi, con particolare riguardo alla prudenza da usarsi, anche in considerazione dell'età degli utenti;
- che le operazioni di salita e di discesa dal veicolo avvengano a mezzo assolutamente fermo ed in condizioni di massima sicurezza per l'utenza;
- che lo studente minore sia sempre consegnato a persona autorizzata. Se la persona che si presenta alla consegna dello studente predetto non è conosciuta dall'accompagnatore o dall'autista, questi dovrà richiedere la presentazione di un documento valido di identità e della delega al ritiro, sottoscritta da un genitore dello studente e con allegata fotocopia di un documento di identità del genitore stesso. Nel caso in cui alla fermata non vi sia un genitore o un'altra persona da questi delegata a cui affidare il minore, il conducente trattiene temporaneamente l'alunno sull'autobus provvedendo contestualmente a contattare telefonicamente gli stessi genitori o la persona da questi delegata. In ogni caso, il vettore avrà il dovere di vigilare con la dovuta diligenza e con l'attenzione richiesta dall'età e dallo sviluppo fisico - psichico del minore, affinché quest'ultimo non venga a trovarsi in situazioni di pericolo con possibilità di pregiudizio per la sua incolumità.

#### **Art. 18 - Clausola di salvaguardia sociale**

Per l'esecuzione dei servizi oggetto di appalto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 57 e dell'Allegato II.3 del D.Lgs. 36/2023, l'Aggiudicatario si obbliga prioritariamente, al fine di garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato, ad assicurare la continuità dei rapporti di lavoro in essere.

In particolare, per quanto riguarda le figure professionali da utilizzare, come richieste nel presente capitolato per l'esecuzione dell'appalto, l'Aggiudicatario deve impegnarsi a ricollocare prioritariamente gli operatori utilizzati dalla ditta appaltatrice uscente già impegnati nelle stesse attività oggetto della presente gara, secondo le modalità stabilite dalle vigenti disposizioni contrattuali di riferimento (CCNL di settore di riferimento) e dalle disposizioni vigenti in materia, ivi compresa la Direttiva CE 2001/23 “Mantenimento dei diritti dei lavoratori in caso di trasferimento di impresa”, qualora ciò sia coerente con la propria organizzazione d'impresa.

Si applicano, altresì, in quanto compatibili, le norme di cui all'art. 2112 c.c. - Mantenimento dei diritti dei lavoratori in caso di trasferimento d'azienda - e all'art. 29 del D. Lgs. 10 settembre 2003 n. 276 - Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30.

L'elenco e i dati relativi al personale attualmente impiegato dal contraente uscente per l'esecuzione dei servizi è riportato in allegato al presente capitolato (Allegato 2).

#### **Art. 19 - Disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro**

È fatto obbligo all'Impresa aggiudicataria osservare le disposizioni del D.lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni. L'impresa aggiudicataria dovrà ottemperare alle norme relative alla prevenzione degli infortuni sul lavoro adottando le misure necessarie a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti dalle persone addette e dei terzi. L'impresa, prima dell'inizio del servizio, dovrà aver effettuato la valutazione dei rischi (DVR) relativa all'attività oggetto dell'appalto e redatto il

relativo documento; inoltre, dovrà comunicare il nominativo del responsabile del servizio di prevenzione e protezione di cui al D.lgs. 81/2008, gli addetti designati al Primo Soccorso e Antincendio, adeguatamente formati. Eventuali sanzioni per inadempienze sono ad esclusivo carico dell'impresa aggiudicataria, salvo in ogni caso la facoltà dell'Ente di procedere all'applicazione delle penalità previste dal presente capitolato.

Sotto il profilo del rischio interferenziale, nell'esecuzione del presente appalto, non si appalesa, sulla base degli accertamenti effettuati, esistente la citata categoria di rischio e, conseguentemente, ai sensi dell'art. 26, comma 3 del D.lgs. n. 81/2008, la necessità la redazione del DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali). In conseguenza di quanto esposto risulta superflua la quantificazione degli oneri pertinenti la sicurezza del rischio interferenziale, da corrispondere all'operatore economico.

Si precisa, inoltre, che l'attività di controllo effettuata con personale del Comune, di cui al successivo art. 33 non presenta rischi da interferenza, in quanto attività sporadica svolta in locali/luoghi non messi a disposizione dal Comune stesso.

### **TITOLO III**

#### **ONERI E OBBLIGHI A CARICO DELL'IMPRESA APPALTATRICE**

##### **Art. 20 - Obblighi e oneri a carico dell'impresa**

La ditta appaltatrice si impegna ad eseguire ogni prestazione facente parte del servizio in argomento "a regola d'arte", nel rispetto delle prescrizioni del presente capitolato speciale d'appalto e del progetto presentato in sede di gara e di ogni normativa vigente in materia.

L'impresa aggiudicataria dovrà:

- eseguire il servizio osservando scrupolosamente tutte le disposizioni legislative e regolamentari, concernenti i veicoli in servizio pubblico e la circolazione sulle strade ed aree pubbliche e dovrà essere in regola con le disposizioni che disciplinano il trasporto scolastico, di cui al Decreto Ministeriale 31 gennaio 1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico" ed alla successiva circolare n. 23 del 1 marzo 1997 del Ministero dei Trasporti e della navigazione, dal Codice della Strada e corrispondenti alle caratteristiche costruttive di cui al D.M. 18 Aprile 1977 come modificati e integrati con successivi D.M. 13.1.2004 e D.M. 1.4.2010.
- Essere in regola con l'iscrizione all'albo degli autotrasportatori e nel registro elettronico nazionale (R.E.N.) istituito ai sensi dell'art.11 del Decreto Dirigenziale n. 291/2011.
- Garantire la realizzazione delle prestazioni aggiuntive, migliorative ed innovative offerte in sede di gara, per tutta la durata del contratto.
- Garantire l'immediato intervento informativo/telefonico in caso di urgenza al Comune e alla Scuola e, se il caso lo richiedesse, anche ai genitori.
- Garantire allo stesso costo chilometrico di aggiudicazione, eventuali prestazioni chilometriche richieste dal Servizio Istruzione, in caso di sopraggiunte esigenze e/o per servizi simili.
- Garantire il trasporto degli studenti frequentanti la III classe della Scuola Secondaria di I° Grado (Media), che dovranno sostenere la prova di esame di stato, indicativamente nella terza settimana di giugno, nelle giornate stabilite dall'autorità scolastica.
- Avviare il servizio, nel rispetto della vigente normativa di riferimento, secondo le condizioni, modalità, tempi e prescrizioni contenuti nel capitolato, entro il termine indicativamente individuato nello stesso, ovvero quello assegnato dalla Stazione appaltante, pena risoluzione di diritto del contratto.

L'Aggiudicatario, inoltre, è l'unico e solo responsabile dei rapporti con il proprio personale ed i terzi, nell'ambito della gestione del servizio, nonché di qualsiasi danno od inconveniente a persone o cose, sollevando quindi l'Ente da ogni responsabilità diretta od indiretta dipendente dall'esercizio del servizio, sotto il profilo civile e penale.

L'impresa dovrà garantire, per tutta la durata del contratto, la presenza delle seguenti specifiche figure, scelte tra i propri dipendenti e/o collaboratori:

- a) coordinatore servizio;
- b) un responsabile contabile - amministrativo, che curi i contatti con il servizio istruzione del Comune;
- c) responsabile della sicurezza.

Tali figure dovranno cooperare affinché gli standard del servizio siano coerenti con quanto indicato nel capitolato speciale d'appalto e con quanto dichiarato in sede di gara. Si faranno, altresì, carico di

mantenere i necessari contatti con l'utenza e con la scuola al fine di risolvere, ove possibile in via breve, ogni problematica che potesse insorgere nella gestione quotidiana del servizio.

Sono a carico dell'Aggiudicatario, oltre alle spese del personale, tutti i costi relativi a:

- a) manutenzione ordinaria e straordinaria dei mezzi di trasporto;
- b) tasse di circolazione, bolli, assicurazioni;
- c) carburante, lubrificanti, gomme, pulizia interna ed esterna dei mezzi;
- d) revisione ed immatricolazione;
- e) licenze ed autorizzazioni;
- f) ogni ulteriore spesa necessaria per la circolazione dei mezzi e lo svolgimento del servizio.

## **Art. 21 - Responsabilità dell'Impresa e polizze assicurative**

L'impresa aggiudicataria del servizio risponde direttamente dei danni alle persone, compresi i trasportati, siano essi studenti che dipendenti della ditta, nonché alle cose e ai terzi, provocati durante l'esecuzione del servizio.

Indipendentemente dalle coperture assicurative e dai massimali garantiti, l'appaltatore risponde comunque dei sinistri causati a terzi in relazione al servizio cui il presente capitolato è riferito, lasciando indenne la stazione appaltante.

Per la responsabilità dell'impresa appaltatrice si richiama l'articolo 1681 del codice civile, precisando che si devono considerare avvenuti durante il viaggio anche i sinistri che colpiscono le persone dei viaggiatori durante le operazioni preparatorie o accessorie in genere del trasporto, durante le soste e le fermate dei mezzi.

A garanzia di quanto sopra, l'impresa aggiudicataria deve stipulare idonee polizze assicurative, valevoli per tutto il tempo di durata del contratto, da presentarsi prima della stipula dello stesso.

L'appaltatore è, pertanto, obbligato a risarcire qualsiasi danno causato a terzi, anche per la parte che eccedesse le somme obbligatoriamente assicurate, che costituiscono esclusivamente dei minimi contrattualmente prescritti e che, pertanto, non limitano la sua possibilità di adeguare la copertura assicurativa al maggior rischio che ritenga connesso con il servizio. A garanzia delle proprie obbligazioni nei confronti di terzi, l'appaltatore deve essere provvisto, per l'intera durata dell'appalto, delle seguenti polizze assicurative:

- Responsabilità Civile Automezzi (R.C.A.), per ogni mezzo adibito al servizio di trasporto, con un massimale minimo di 10.000.000,00 di euro per singolo automezzo e per sinistro, fermo restando l'intera responsabilità dell'appaltatore del servizio anche per gli eventuali danni eccedenti i massimali assicurati;

- Responsabilità civile verso terzi (R.C.T) comprensiva della copertura per infortunio degli utenti in salita e discesa dei mezzi e Responsabilità Civile verso Operatori o Prestatori di Lavoro (R.C.O) quale ulteriore garanzia, a copertura di tutte le prestazioni di servizio non coperte dall'assicurazione obbligatoria R.C.A. degli scuolabus. L'appaltatore deve munirsi, a sue spese, di idonea copertura dei danni relativi ai rischi inerenti la gestione affidata, aventi le seguenti caratteristiche minime:

1. deve essere stipulata o estesa con riferimento all'appalto del servizio di trasporto scolastico del Comune di Santa Teresa Gallura;
2. deve avere un massimale unico e per anno non inferiore € 5.000.000,00 (euro cinque milioni) sia per la garanzia R.C.T. che per la garanzia R.C.O.;
3. deve essere di durata pari a quella dell'appalto aggiudicato;
4. deve espressamente prevedere la rinuncia di rivalsa da parte della compagnia assicuratrice per le somme pagate a titolo di risarcimento del danno a terzi, per sinistri liquidati ai sensi di polizza, nei confronti di qualunque soggetto, compresi l'Amministrazione Comunale di Santa Teresa Gallura e i suoi dipendenti, fatti salvi i casi di dolo.

Resta salva la facoltà dell'impresa aggiudicataria del servizio di stipulare in aggiunta o ad integrazione delle anzidette polizze assicurative qualsiasi contratto assicurativo che consideri opportuno o che ritenga funzionale a proteggerlo e tutelarlo dai rischi posti a suo carico, dato che eventuali scoperti e franchigie restano a carico dell'appaltatore del servizio.

La mancata costituzione delle polizze assicurative e la mancata consegna delle copie delle stesse prima della stipula del contratto ed entro il termine stabilito dal Comune di Santa Teresa Gallura, determinerà la decadenza dall'aggiudicazione dell'appalto.

L'originale della polizza assicurativa stipulata dall'impresa, a copertura dei rischi sopra indicati, dovrà essere consegnata al servizio istruzione del Comune, prima dell'attivazione del servizio.



## **Art. 22 – Cauzione definitiva**

Per la sottoscrizione del contratto l'appaltatore costituisce una garanzia, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 117 del Codice Dlgs. 36/2023, denominata «garanzia definitiva», a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità previste dall'articolo 106, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale.

La garanzia è prestata per l'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e per il risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché per il rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore. La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione e secondo le modalità previste dal comma 8 (art. 117 del Codice). La stazione appaltante può richiedere all'aggiudicatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere. Alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste dall'articolo 106, comma 8 del Codice, per la garanzia provvisoria.

La stazione appaltante ha il diritto di valersi della garanzia, nei limiti dell'importo massimo garantito, per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento dei servizi nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'esecutore. Può, altresì, incamerare la garanzia per il pagamento di quanto dovuto dall'esecutore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori addetti all'esecuzione dell'appalto.

Fatto salvo quanto previsto dal comma 4 dell'art. 117 del Codice, la mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della garanzia provvisoria presentata in sede di offerta da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia fideiussoria di cui può essere rilasciata dai soggetti di cui all'articolo 106, comma 3, con le modalità previste dal secondo periodo dello stesso comma. La garanzia prevede espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia definitiva è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80 per cento dell'iniziale importo garantito. L'ammontare residuo della garanzia definitiva permane fino alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione, o, comunque, fino a dodici mesi dalla data di ultimazione dei servizi risultante dal relativo certificato. Lo svincolo è automatico, senza necessità di nulla osta del committente, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte dell'appaltatore, degli stati di avanzamento dei servizi o di analogo documento, in originale o in copia autentica, attestanti l'avvenuta esecuzione.

Le garanzie fideiussorie e le polizze assicurative previste dal codice sono conformi agli schemi tipo approvati con decreto del Ministro delle imprese e del made in Italy, di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e con il Ministro dell'economia e delle finanze. Le garanzie fideiussorie prevedono la rivalsa verso il contraente e il diritto di regresso verso la stazione appaltante per l'eventuale indebito arricchimento e possono essere rilasciate congiuntamente da più garanti. I garanti designano un mandatario o un delegatario per i rapporti con la stazione appaltante.

In caso di raggruppamenti temporanei le garanzie fideiussorie e le garanzie assicurative sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti, ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese.

## **TITOLO IV PROCEDURA DI GARA /CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

### **Art. 23 – Procedura di gara/criteri di aggiudicazione**

L'appalto sarà affidato mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. 36/2023, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. 36/2023. L'aggiudicazione sarà individuata sulla base del miglior rapporto tra qualità e prezzo (art. 95, comma 3 suddetto), attribuendo fino a un massimo di 80 punti per la valutazione dell'offerta tecnica e a un massimo di 20 punti per la valutazione del prezzo, così come di seguito indicato:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE
<b>Offerta tecnica</b>	<b>Punti 80</b>
<b>Offerta economica</b>	<b>Punti 20</b>
<b>TOTALE</b>	<b>Punti 100</b>

La gara verrà espletata attraverso la CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA UNIONE DEI COMUNI ALTA GALLURA (C.U.C.) con sede in Tempio Pausania.

## TITOLO V CESSIONE E SUBAPPALTO / VICENDE SOGGETTIVE

### Art. 24 - Modifiche e varianti

Nel rispetto dei casi e limiti previsti dall'art. 120 del D. Lgs. n. 36/2023, sono ammesse modifiche ovvero varianti al contratto di appalto del servizio in oggetto in corso di validità previa autorizzazione del RUP con le modalità previste dallo stesso art. 120.

Ai sensi dell'art. 120, qualora in corso di esecuzione, si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni oggetto del contratto, l'amministrazione si riserva di imporre all'appaltatore l'esecuzione del servizio alle stesse condizioni previste nel contratto originario. Tali variazioni, in aumento o diminuzione, sono consentite nel limite di un quinto (ossia il 20%) dell'importo dell'appalto. La ditta appaltatrice non può far valere il proprio diritto alla risoluzione del contratto.

### Art. 25 - Cessione e subappalto

Ai sensi dell'art. 119 comma 1 del D. Lgs. 36/2023, i soggetti affidatari dei contratti eseguono in proprio i servizi compresi nel contratto. Fatto salvo quanto previsto dall'articolo 120, comma 1, lettera d), la cessione del contratto è nulla. Nullo, è, altresì, l'accordo con cui a terzi sia affidata l'integrale esecuzione delle prestazioni appaltate, nonché la prevalente esecuzione delle prestazioni relative alla categoria prevalente e dei contratti ad alta intensità di manodopera. Il subappalto è ammesso secondo le disposizioni dell'art. 119 del D. Lgs. 36/2023.

I soggetti affidatari dei contratti di cui al codice possono affidare in **subappalto** i servizi compresi nel contratto, previa autorizzazione della stazione appaltante a condizione che:

- a) *il subappaltatore sia qualificato per le lavorazioni o le prestazioni da eseguire;*
- b) *non sussistano a suo carico le cause di esclusione di cui al Capo II del Titolo IV della Parte V del presente Libro;*
- c) *all'atto dell'offerta siano stati indicati i servizi che si intende subappaltare.*

*L'affidatario trasmette il contratto di subappalto alla stazione appaltante almeno venti giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni. Contestualmente trasmette la dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza delle cause di esclusione di cui al Capo II del Titolo IV della Parte V del Codice e il possesso dei requisiti di cui agli articoli 100 e 103 del Codice.*

*Il contraente principale e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante per le prestazioni oggetto del contratto di subappalto. L'aggiudicatario è responsabile in solido con il subappaltatore per gli obblighi retributivi e contributivi, ai sensi dell'articolo 29 del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276.*

*L'affidatario è tenuto ad osservare il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni secondo quanto previsto all'articolo 11 del Codice. Altresì è responsabile in solido dell'osservanza delle norme anzidette da parte dei subappaltatori nei confronti dei loro dipendenti per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto nel rispetto di quanto previsto dal comma 12 dell'art. 119 del Codice.*

*L'affidatario e, per suo tramite, i subappaltatori, trasmettono alla stazione appaltante prima dell'inizio dei lavori la documentazione.*

In tema di **cessioni di crediti** derivanti dal contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 120 comma 12 del D. Lgs. 36/2023, l'Aggiudicatario è obbligato a notificare alla Stazione appaltante l'atto di cessione. Si applicano per le cessioni di crediti le disposizioni di cui alla legge 21 febbraio 1991, n. 52. L'allegato II.14 disciplina le condizioni per l'opponibilità alle stazioni appaltanti.

## **Art. 26 – Fallimento dell'appaltatore - Esecuzione in danno**

Ai sensi di quanto disposto dell'art. 124 del D. Lgs. 36/2023, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 122 del medesimo D. Lgs. ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88, comma 4-ter, del D. Lgs. n. 159/2011, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, l'amministrazione procede ad interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

L'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

Indipendentemente da quanto previsto dall'art. 28 "Risoluzione del contratto", qualora la ditta appaltatrice ometta di eseguire in tutto o in parte i servizi di cui al presente appalto, la Stazione appaltante potrà ordinare ad altra impresa, previa comunicazione all'appaltatore, l'esecuzione totale o parziale dei servizi omessi dallo stesso, addebitando all'appaltatore i relativi costi e i danni eventualmente subiti dal Comune.

Resta in ogni caso fermo il diritto di risarcimento dei danni cagionati alla Stazione appaltante e a terzi derivanti dall'inadempimento.

## **TITOLO VI CLAUSOLE PENALI/ RISOLUZIONE E RECESSO**

### **Art. 27 - Clausole penali**

Il servizio oggetto del presente appalto dovrà essere svolto nel pieno rispetto della normativa vigente in materia, secondo le modalità previste dal presente C.S.A., dal piano di trasporto e dall'offerta tecnica presentata in sede di gara.

Nel caso di riscontrati ritardi, ai sensi dell'art. 126 comma 1 del D. Lgs. 36/2023, segnalati dal RUP della Stazione appaltante, e fatto salvo e impregiudicato l'ulteriore risarcimento del danno, a carico dell'aggiudicatario potranno essere applicati i seguenti provvedimenti, calcolati sull'ammontare netto contrattuale:

- penalità pari a 0,3 per mille per ogni ora o frazione di ora di mancato servizio;
- penalità pari a 0,3 per mille per ritardato preavviso di utilizzo di automezzi differenti da quelli comunicati in sede di contratto;
- penalità pari a 0,5 per mille per ogni ritardata sostituzione, qualora dovuta, del personale impiegato nei servizi;
- penalità pari 0,5 per mille per ogni ritardata copertura del turno lavorativo o anticipato abbandono del posto di lavoro;
- penalità pari a 1,0 per mille per ogni manifesta inefficienza del servizio svolto che comporti significativi ritardi nell'esecuzione delle prestazioni affidate;
- eventuali inefficienze non contemplate nella presente casistica per le quali la Stazione appaltante applicherà, a suo insindacabile giudizio, penalità variabili di un minimo di 0,3 per mille euro ad un massimo di 1,0 per mille dell'ammontare netto contrattuale in rapporto alla gravità del danno accertato e dalle reiterazioni degli addebiti.

L'importo complessivo delle penali non può superare il 10% dell'importo contrattuale annuale dell'appalto. Le penali saranno comunicate all'aggiudicatario con lettera raccomandata o P.E.C. (posta elettronica certificata) e il loro ammontare sarà trattenuto sul primo pagamento in scadenza con emissione di nota di debito da parte del Comune.

L'applicazione delle penalità sarà preceduta da regolare contestazione scritta, comunicata a mezzo pec, delle contestazioni rivolte all'Aggiudicatario. In particolare, dalla data di ricevimento della formale

contestazione di inadempimento, l'impresa ha facoltà di fornire per iscritto, entro il termine massimo di 15 giorni lavorativi, le proprie controdeduzioni.

Il Comune, nel caso valuti positivamente le controdeduzioni presentate, ne dà comunicazione all'impresa aggiudicataria entro il termine di 10 giorni; in caso contrario le controdeduzioni si intendono non accolte.

Gli importi addebitati a titolo di penale saranno recuperati mediante ritenuta diretta sui corrispettivi maturati.

Resta in ogni caso salva per l'Amministrazione la facoltà di esperire ogni altra azione per il risarcimento dei danni subiti. La Stazione appaltante si riserva di far eseguire da altri il mancato o incompleto o trascurato servizio. In tal caso gli eventuali maggiori oneri sostenuti verranno addebitati all'Aggiudicatario.

## **Art. 28 - Risoluzione**

In caso di risoluzione del contratto si applicano le disposizioni dell'art. 122, con particolare riferimento ai commi 1 e 2 del D. Lgs. 36/2023.

Il contratto di appalto può essere risolto, inoltre, ai sensi del comma 3 dell'articolo succitato, per grave inadempimento delle obbligazioni contrattuali da parte dell'appaltatore, tale da compromettere la buona riuscita delle prestazioni. Il RUP, quando accerta un grave inadempimento ai sensi del primo periodo avvia in contraddittorio con l'appaltatore il procedimento disciplinato dall'articolo 10 dell'allegato II.14 del D.Lgs. 36/2023. All'esito del procedimento, la Stazione appaltante, su proposta del RUP, dichiara risolto il contratto con atto scritto comunicato all'appaltatore.

Resta ferma la facoltà dell'amministrazione di procedere alla risoluzione del contratto in tutti i casi espressamente previsti dal presente capitolato e dalla legge, in particolare ai sensi degli artt. 1456 e 1672 del c.c.

La risoluzione è preceduta da formale contestazione del fatto, intimata con lettera raccomandata A/R ovvero PEC ai sensi di legge. All'Impresa spetta un termine per presentare eventuali osservazioni e/o giustificazioni all'amministrazione comunale entro 15 giorni decorrenti dalla data di ricevimento, da parte della Ditta, della nota di contestazione del fatto.

Qualora l'amministrazione proceda alla risoluzione del contratto, è prevista la perdita della cauzione che resta incamerata dal Comune, salvo il risarcimento degli ulteriori danni.

Comunque, è riconosciuta alla Stazione appaltante la facoltà di chiedere all'aggiudicatario la corresponsione dell'importo delle penali di cui all'art. 27 del presente Capitolato.

## **Art. 29 - Recesso e revoca**

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di **recedere** dal contratto nei modi e termini disciplinati dall'art. 123 del D. Lgs. 36/2023.

Si riconosce alla Stazione appaltante la facoltà di procedere alla **revoca** dell'appalto, recedendo dal relativo contratto, per motivi di pubblico interesse e qualora ricorrano le condizioni previste dalla Legge n. 241/1990 art. 21.

# **TITOLO VII**

## **TRATTAMENTO DEI DATI/ESECUZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO**

## **Art. 30 - Trattamento di dati personali**

Il trattamento di dati personali da parte dell'impresa aggiudicataria e del personale impiegato nell'espletamento dei servizi oggetto d'appalto è legittimo solo nella misura strettamente necessaria per la corretta esecuzione delle obbligazioni contrattuali; il trattamento è soggetto all'applicazione delle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 del 27/04/2016.

I dati personali e sensibili acquisiti ai fini dell'esecuzione del contratto saranno trattati dall'ente ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 del 27/04/2016, esclusivamente per le finalità connesse alla gestione del contratto stesso.

L'impresa aggiudicataria è designata quale responsabile del trattamento dei dati personali che saranno raccolti in relazione all'espletamento delle attività inerenti il presente appalto e si obbliga a trattare i dati esclusivamente al fine dell'esecuzione dello stesso.

L'Amministrazione e l'Appaltatore prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del contratto relativo al presente appalto con facoltà, solo ove necessario per tali adempimenti, di fornirli anche a terzi.

### **Art. 31 – Esecuzione del contratto**

In materia di esecuzione del contratto trovano applicazione, per quanto compatibili, le norme del Libro II Parte VI del D. Lgs. 36/2023, articolo 113 e seguenti.

In ogni caso è fatta salva la facoltà della Stazione Appaltante di attivare, anche al di fuori della norma sopra citata, ulteriori forme di controllo volte a verificare l'esatto adempimento degli obblighi assunti dall'aggiudicatario, come meglio specificato all'art. 20.

### **Art. 32 - Stipula del contratto**

Il contratto è stipulato, a pena di nullità, in forma scritta ai sensi dell'allegato I.1, articolo 3, comma 1, lettera b) del D.lgs. 36/2023, in modalità elettronica nel rispetto delle pertinenti disposizioni del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, in forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante della stazione appaltante.

La stipulazione del contratto, soggetta alle disposizioni dell'art. 18 del D. Lgs. 36/2023, è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4- bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011 e ss.mm.ii..

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 18, comma 2 del Codice D.lgs. 36/2023, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario. Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai fini del pagamento dell'imposta di bollo, fissata dall'Allegato I.4 del D.lgs. 36/2023, si deve fare riferimento al provvedimento Prot. n. 240013/2023 dell'Agenzia delle Entrate - Individuazione delle modalità telematiche di versamento dell'imposta di bollo, di cui all'articolo 18, comma 10, del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 -, che l'appaltatore assolve al momento della stipula del contratto.

Qualora l'aggiudicatario non adempia alla firma del contratto, secondo le modalità concordate e nel termine indicato dalla stazione appaltante, sarà revocata l'aggiudicazione incamerando la cauzione provvisoria presentata in sede di gara, ai sensi del combinato disposto dell'art. 18 comma 6 e dell'art. 106 del D. Lgs. 36/2023, riservandosi di applicare le sanzioni di legge.

Ai fini della stipula del contratto l'aggiudicatario deve dimostrare il possesso dei requisiti di richiesti per la partecipazione alla gara e deve essere in regola con le prescrizioni di legge e regolamentari che disciplinano lo svolgimento del servizio.

In caso contrario l'aggiudicatario decade automaticamente dall'aggiudicazione previo incameramento della cauzione provvisoria, con semplice comunicazione scritta dell'Ufficio che porrà a carico dell'aggiudicatario le eventuali ulteriori spese che dovesse affrontare per la stipulazione con altro contraente.

Dopo la verifica dei requisiti dell'aggiudicatario la stazione appaltante, ai sensi dell'articolo 50, comma 6 del Codice, può essere iniziata l'esecuzione del contratto, anche prima della stipula, per motivate ragioni. L'esecuzione è sempre iniziata prima della stipula se sussistono le ragioni d'urgenza di cui al comma 9 del medesimo articolo.

## **TITOLO VIII VIGILANZA E CONTROLLO**

### **Art. 33 - Vigilanza e controllo**

Il Comune si riserva la più ampia facoltà di controllo, effettuando ispezioni mediante propri incaricati in qualsiasi momento, servendosi all'occasione anche del Corpo della Polizia Locale, per accertare la qualità del servizio nonché per verificarne la regolare esecuzione e che lo stesso sia effettuato nei modi e nei tempi stabiliti nel presente C.S.A., nonché secondo le disposizioni di legge in materia di circolazione stradale. L'impresa aggiudicataria, con la sottoscrizione del presente C.S.A., si impegna a garantire al personale incaricato al controllo l'accesso in qualsiasi luogo ed ora.

Il controllo sarà di tipo tecnico-ispettivo e sarà volto a verificare l'osservanza di tutte le disposizioni concernenti i veicoli di servizio pubblico, nonché di tutte le disposizioni riguardanti la circolazione e, in modo particolare, l'osservanza di tutte le norme di sicurezza, inclusi lo stato di efficienza e di pulizia dei mezzi.

Allo scopo di garantire la funzionalità del controllo, l'impresa è tenuta a fornire al personale incaricato la più ampia collaborazione, esibendo e fornendo l'eventuale documentazione richiesta. Durante i sopralluoghi, che dovranno essere articolati in modo da non ostacolare il servizio, non potranno essere sollevate contestazioni o date indicazioni direttamente al personale in servizio. Ogni osservazione relativa al controllo del servizio dovrà essere fatta direttamente all'ufficio competente, ossia l'Ufficio Istruzione del Comune.

Saranno eseguiti controlli tecnici, contabili e amministrativi in merito all'esecuzione dell'appalto, secondo quanto dispone l'art. 115 del D.lgs. n. 36/2023.

## **TITOLO IX DISPOSIZIONI FINALI**

### **Art. 34 - Clausola di salvaguardia: Patto di integrità**

Ai sensi della Legge 190/2012, art. 1 comma 17, si applica il Patto di Integrità approvato con Deliberazione di G. C. n. 93 del 09.09.2015. Tale strumento, richiamato al Punto 1.13 del Piano Nazionale Anticorruzione, stabilisce l'obbligo reciproco che si instaura tra la Stazione appaltante/Amministrazione aggiudicatrice e gli operatori economici di improntare i propri comportamenti ai principi di trasparenza ed integrità.

Il mancato rispetto del Patto di Integrità suddetto potrà dare luogo in sede di partecipazione, alla esclusione dalla gara e, in fase di esecuzione, alla risoluzione del contratto.

### **Art. 35 - Rinvio ad altre norme**

Per quanto non espressamente indicato nel presente capitolato, si intendono richiamate le norme legislative e le altre disposizioni vigenti in materia, nonché il bando e il Patto di integrità.

Si applica il Regolamento comunale per il funzionamento dei servizi scolastici trasporto e mensa, approvato con Delibera del C.C. n. 17 del 08/04/2008, consultabile nel sito istituzionale [www.comune.santateresagallura.ss.it](http://www.comune.santateresagallura.ss.it), Sezione Regolamenti.

### **Art. 36 - Foro competente**

Tutte le controversie che dovessero insorgere tra le parti in ordine al presente contratto d'appalto saranno devolute, salvo i casi di composizione stragiudiziale della controversia, in via esclusiva, alla cognizione dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria. Si esclude, pertanto, il ricorso all'arbitrato.

Il Foro competente è quello di Tempio Pausania.

### **Art. 37 - Disposizioni finali**

Per quanto non disciplinato, indicato e precisato nel presente capitolato, ai fini di regolarizzazione dei rapporti tra le parti e dei rispettivi obblighi od oneri, si fa espresso riferimento, in quanto applicabili, alle disposizioni del Codice civile di cui all'art. 1321 e seguenti, e di altre leggi vigenti per la disciplina di

aspetti generali in materia di contratti, a tutte le disposizioni di legge e di regolamenti in vigore o che entreranno in vigore durante la durata del presente contratto in merito ai servizi interessati, nonché alle disposizioni di legge e ai regolamenti vigenti specificamente deputati a disciplinare i contratti pubblici. L'Impresa è tenuta, comunque, al rispetto delle eventuali norme che dovessero intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante l'intero rapporto contrattuale.

IL R.U.P./Responsabile del Settore Istruzione  
Dott.ssa Roberta Careddu

## **ALLEGATI**

Sono allegati al presente C.S.A., divenendone parte integrante e sostanziale i seguenti allegati:

- Allegato "1" (Piano di trasporto scolastico)
- Allegato "2" (Personale impiegato dal contraente uscente)